CCPI Cohésion et Gestion des Relations de l'Equipe

Management / Ressources humaines

13/11/2026

Public et prérequis

Managers de proximité, coordinateurs, team leaders, responsables d'atelier ou collaborateurs amenés à animer une équipe avec ou sans lien hiérarchique.

Aucun prérequis à l'entrée en formation cependant, une connaissance opérationnelle des métiers et activités encadrés est nécessaire.

Les objectifs

Le titulaire de la certification a pour mission de mettre en œuvre des compétences professionnelles de communication et à réaliser les missions de manager de proximité. Il contribue à la démarche cohésive de son équipe visant l'atteinte des résultats collectifs. Il est à ce titre un catalyseur de motivation, un exportateur d'énergie et de confiance vers les membres de son équipe par son leadership et son relationnel.
Cette certification vient valider et renforcer les compétences en management intermédiaire de techniciens et opérateurs ayant la responsabilité d'animer une équipe.

Les compétences professionnelles ciblées sont les suivantes :

Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs
• Décliner les orientations de l'organisation en enjeux opérationnels, projets et plans d'action pour l'équipe
• Mobiliser l'équipe autour d'objectifs communs et communiquer sur son activité
• Expliquer en détail les objectifs
• Mettre en œuvre les projets d'évolution de l'activité
• Créer les conditions de la motivation individuelle et collective au sein de l'équipe
• Appliquer à soi-même les règles et comportements promus auprès de l'équipe
• Solliciter des retours auprès de l'équipe et les prendre en compte
• Développer l'autonomie de l'équipe, bâtir un environnement responsabilisant pour l'équipe
• Déléguer certaines tâches
Gérer des situations conflictuelles
• Identifier des situations conflictuelles ou risquant de le devenir
• Mettre en place des actions de médiation et de prévention
• Analyser et gérer utilement des situations émotionnellement délicates
• Veiller à la mise en œuvre sur la durée des actions de prévention et de médiation
• Adopter une posture ouverte et impartiale
Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes
• Transmettre des informations utiles (communication ascendante et descendante) de manière adaptée
• Organiser, préparer et animer des réunions, entretiens
• Favoriser l'expression des membres de l'équipe
• Apporter un retour individuel et collectif
• Informer, rendre compte régulièrement à sa hiérarchie

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

RÉFÉRENCE
MANA-213

CODE RS
7166

CENTRES DE FORMATION
NEVERS, AUXERRE, JOIGNY, SENS

DURÉE DE LA FORMATION
8 jours / 59.5 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 58-89

• 1200 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 500 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Les actions réalisées dans le cadre d'une formation continue /contrat de professionnalisation sont portées par l'As.SIC

Formation en présentiel, avec alternance d’apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages.

Modalité d’évaluation

L’évaluation des compétences professionnelles s’effectue dans le cadre d’activités professionnelles réelles réalisées en entreprise ou en centre de formation habilité, ou tout autre lieu adapté.
Celle-ci s’appuie sur :

1. une observation en situation de travail ou au travers d’une mise en situation
2. des questionnements avec apport d’éléments de preuve sur les comportements professionnels déployé en entreprise par le candidat.

continuing.modalite.pdf.title

Entretien de motivation.
Accès selon les calendriers des sessions programmées.

Contenu de la formation

COMMUNICATION
Les fondamentaux de la communication
Se connaître pour mieux communiquer
Développer une communication assertive
L’écoute active et la reformulation
Communiquer dans un environnement professionnel
Gérer les situations difficiles

MANAGEMENT D'ÉQUIPE
Les missions du manager et les enjeux du management
Les styles de management et leur impact
Connaissance de soi et positionnement managérial
Communication et posture managériales
Management individuel et management d’équipe
Animation de l’équipe : fixation d’objectifs et suivi de la performance, motivation, reconnaissance, cohésion
Délégation efficace et responsabilisation

ANIMATION DE RÉUNION
Comprendre les enjeux d’une réunion efficace
Préparer une réunion
Animer et réguler la dynamique de groupe
Gérer les situations délicates
Conclure et assurer le suivi

GESTION DES CONFLITS
Comprendre les conflits en milieu professionnel
Les mécanismes relationnels et émotionnels
Techniques de communication pour désamorcer les tensions
Prévenir les conflits par un cadre clair et une communication professionnelle

PRÉPARATION A LA CERTIFICATION
Accompagnement sur les éléments de preuves de l’évaluation finale afin de démontrer l’acquisition des compétences professionnelles.

PRÉSENTATION A LA CERTIFICATION
Présentation orale et réponse aux questions.

Validation et certification

Date de mise à jour

30/06/2026