Formation de formateur interne et préparation aux épreuves du CCPI Animation d'une formtion interne

Management / Ressources humaines

14/11/2026

Public et prérequis

Futur formateur interne chargé de transmettre son savoir-faire et de former des collaborateurs, des intérimaires ou nouveaux arrivants.

Empathie et capacités d'écoute pour se mettre à la place des stagiaires et des différents publics.
Maitrise des techniques professionnelles relatives aux modules enseignés.
Une bonne maitrise des Outils bureautiques est un plus mais pas indispensable.

Les objectifs

Le titulaire de la certification a pour mission d'assurer l'animation de formation interne, de la préparation de la formation à l'évaluation de celle-ci, tant auprès des participants que de sa propre action, en lien avec les différents acteurs internes de l'entreprise (concepteur pédagogique, service RH / formation, managers, services concernés et services supports).

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
• Utiliser les techniques de base en pédagogie et en communication
• Préparer un déroulé et un contenu de formation
• Animer une formation en s'assurant de son efficacité auprès des personnes formées
• Évaluer les acquis en fin de formation.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Apports techniques
Exercices pratiques fondés sur des cas issus de situations réelles et des besoins de l'entreprise
Simulations (type jeux de rôle)
Échanges, retours d'expériences
Travaux en sous-groupes
Documentation remise en fin de stage.

Modalité d'évaluation

Les connaissances et les capacités professionnelles de l'apprenant(e) sont évaluées en cours de formation par différents moyens : pratique et mises en situations.
En fin de formation, l'évaluation des compétences professionnelles s'effectue dans le cadre d'activités professionnelles réelles réalisées en entreprise ou en centre de formation habilité, ou tout autre lieu adapté.
Celle-ci s'appuie sur :

1. une observation en situation de travail ou au travers d'une mise en situation
2. des questionnements avec apport d'éléments de preuve sur les comportements professionnels déployé en entreprise par le candidat.

RÉFÉRENCE
MANA-209

CENTRES DE FORMATION
NEVERS, AUXERRE, JOIGNY, SENS

DURÉE DE LA FORMATION
18.5 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 58-89

• 1200 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 500 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Les actions réalisées dans le cadre d'une formation continue /contrat de professionnalisation sont portées par l'As.SIC

continuing.modalite.pdf.title

Par retour du bulletin d'inscription avec la liste des participants, accès selon notre calendrier inter-entreprises ou à la date de votre choix au sein de votre entreprise.

Contenu de la formation

Accueil des participants
• Présentation et attentes des participants
• Présentation du programme et des méthodes utilisées
• Établissement d'un contrat de bienveillance pour établir une relation privilégiée et une communication favorisant les interactions

Spécificités de la formation des adultes
• Rôle du formateur et de la formation
• Comprendre les mécanismes d'apprentissage spécifiques chez l'adulte
• Les freins, les difficultés de l'apprentissage (découragement, démotivation, erreurs)
• Comprendre le fonctionnement et l'impact des différents modes pédagogiques : exposé, interrogation, démonstration, découverte.

Préparation de l'action de formation
• S'approprier les objectifs pédagogiques : ce que le participant sera capable de « savoir », de « savoir-faire » et de « savoir-être »
• Structurer l'intervention en fonction du schéma de progression ; traduire le schéma en modules et séquences pédagogiques
• Bâtir un rythme dynamique : alterner les méthodes pédagogiques, utiliser les différentes techniques pédagogiques : apports théoriques par mini-exposé, démonstration sur le poste de travail, activités de découverte, expérimentation par mise en situation individuelle ou collective…
• Identifier et s'approprier les supports pédagogiques : à destination du formateur, à destination des participants
• Identifier les conditions logistiques de la formation : locaux, horaires, organisation …

Mise en place de la relation pédagogique et utilisation des techniques d'animation
• Animer une formation : établir une situation de communication privilégiée
• Le rôle du formateur et les trois fonctions : régulation, production, animation
• Les attitudes de communication de l'animateur : ouverture, écoute et positionnement
• Les principales phases de l'animation et leurs règles du jeu : démarrage, déroulement, clôture et évaluation
• Gérer et dynamiser un groupe : faire participer, faire réagir, utiliser les principes de communication (reformulation, écoute…)
• Gérer des moments ou des situations difficiles dans un groupe
• Exploiter les outils ou supports pédagogiques.

Définition des modes d'évaluation et de contrôle
• Les évaluations en amont, en cours et en fin de formation
• Les différents systèmes d'évaluation et leurs outils
• Outils pour l'évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction des participants.

PRÉPARATION AUX ÉPREUVES DU CCPI « ANIMATION D'UNE FORMATION INTERNE » :
Présentation du référentiel et du déroulement de l'évaluation
Accompagnement individualisé sur la constitution du dossier de preuve
Consignes pour la préparation orale et les réponses aux questions de la commission d'évaluation.

Validation et certification

Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches

Date de mise à jour

01/07/2026