Formation à l'audit interne

QSE /RSE

19/11/2026

Public et prérequis

Toute personne amenée à réaliser des audits internes au sein de son entreprise : responsables qualité, responsables HSE, managers, chefs d'équipe, techniciens, pilotes de processus, référents qualité ou collaborateurs impliqués dans les démarches d'amélioration continue.
Pas de prérequis

Connaître le fonctionnement général de son entreprise.
Connaitre les principes et exigences des normes et autres référentiels applicables dans
Une connaissance de base des processus de l'entreprise est recommandée.
Aucun prérequis en audit n'est nécessaire.

Les objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

• Comprendre les principes, les objectifs et les enjeux de l'audit interne.
• Préparer un audit interne selon une méthodologie structurée.
• Maîtriser les différentes étapes de la conduite d'un audit.
• Identifier les écarts, recueillir des preuves objectives et les formaliser.
• Rédiger un rapport d'audit pertinent et formuler des constats exploitables.
• Adopter la posture et les comportements attendus d'un auditeur interne.
• Participer à l'amélioration continue de l'organisation grâce aux audits internes.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

La formation alterne apports théoriques et mises en situation afin de favoriser l'acquisition des compétences opérationnelles.
Les méthodes mobilisées comprennent :
• exposés interactifs
• échanges d'expériences
• études de cas
• analyse de documents d'audit
• exercices de préparation d'un audit
• simulations d'entretiens
• construction d'une grille d'audit
• réalisation d'un audit simulé en sous-groupes
• débriefing collectif et retour d'expérience.

Les supports pédagogiques (grilles d'audit, check-lists, modèles de rapport et documents de travail) sont remis aux participants.

Modalité d'évaluation

Exercices pratiques tout au long du parcours
Observation des participants lors de l'audit simulé

RÉFÉRENCE
QUAL-281

CENTRES DE FORMATION
NEVERS, AUXERRE, JOIGNY, SENS

DURÉE DE LA FORMATION
3 jours / 21 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 58-89

• 1200 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 500 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Les actions réalisées dans le cadre d'une formation continue /contrat de professionnalisation sont portées par l'As.SIC

Évaluation de la qualité de la préparation, de la conduite de l'audit et de la restitution
Bilan individuel et collectif des acquis.

continuing.modalite.pdf.title

Par retour du bulletin d’inscription avec la liste des participants, accès selon notre calendrier inter-entreprises ou à la date de votre choix au sein de votre entreprise.

Contenu de la formation

Jour 1 – Les fondamentaux de l'audit interne
Le rôle de l'audit interne :
• Définition et finalités de l'audit interne
• Les différents types d'audits
• Place de l'audit dans le système de management
• Les référentiels et normes applicables (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001…)
Les principes de l'audit :
• Les principes déontologiques
• L'impartialité et l'objectivité
• La confidentialité
• Les responsabilités de l'auditeur
Préparer un audit :
• Définition du périmètre
• Analyse documentaire
• Élaboration du plan d'audit
• Préparation des questions d'audit
• Construction d'une grille d'audit
Les outils de préparation :
• Check-lists
• Cartographie des processus
• Analyse des risques
• Planification

Jour 2 – Conduire efficacement un audit
Les étapes d'un audit :
• Réunion d'ouverture
• Collecte des informations
• Observation des activités
• Analyse des preuves
• Réunion de clôture
Les techniques d'entretien :
• Préparer ses questions
• Questionnement ouvert et fermé
• Écoute active
• Reformulation
• Gestion des situations délicates
Identifier les constats :
• Les preuves objectives
• Les non-conformités
• Les observations
• Les points sensibles
• Les pistes d'amélioration
Rédiger les conclusions :
• Structurer un constat
• Argumenter les écarts
• Rédiger un rapport clair et factuel
• Présenter les résultats.

Jour 3 – Mise en pratique et exploitation des résultats
Matin : Audit interne en situation

Les participants réalisent un audit simulé à partir :
• d'un atelier pédagogique
• d'un processus réel de l'entreprise (si la formation est réalisée en intra)
• ou d'une étude de cas complète.
Les participants :
• préparent leur audit
• conduisent les entretiens
• observent les pratiques
• collectent les preuves
• identifient les écarts
• rédigent leurs constats.

Après-midi : Restitution et amélioration
Débriefing collectif
• Analyse des pratiques observées
• Retour sur la posture des auditeurs
• Identification des points forts et axes d'amélioration
Le suivi des audits :
• Élaboration du rapport final
• Plan d'actions
• Suivi des actions correctives
• Vérification de leur efficacité
• Capitalisation des bonnes pratiques
Synthèse
• Les facteurs clés de réussite d'un audit
• Les erreurs à éviter
• Les bonnes pratiques de l'auditeur interne.

Les actions réalisées dans le cadre d'une formation continue sont portées par l'As.SIC.

Validation et certification

Attestation de formation

Date de mise à jour

06/07/2026