

Public et prérequis

Managers de proximité
Responsables d'équipe
Chefs de service
Managers multi-sites
Responsables opérationnels souhaitant harmoniser leurs pratiques managériales.

Les objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les pratiques managériales existantes et leurs impacts sur les équipes
- Développer une culture managériale commune au sein de l'entreprise
- Harmoniser les méthodes de communication, de suivi et d'animation d'équipe
- Adapter les pratiques managériales à différents contextes, équipes et sites
- Construire et utiliser une boîte à outils managériale commune favorisant les échanges professionnels et la polyvalence des managers.

Modalité d'évaluation

Questionnements
Travaux de groupes
Mises en situation

Contenu de la formation

1. Les fondamentaux du management harmonisé
 - Les enjeux de l'harmonisation des pratiques managériales
 - Les rôles et responsabilités du manager
 - Les valeurs et comportements managériaux attendus
 - Identifier les écarts de pratiques entre équipes ou sites
2. Communication managériale et échanges professionnels
 - Les techniques de communication professionnelle
 - Structurer et conduire une réunion d'équipe
 - Développer l'écoute active et le feedback constructif
 - Favoriser la circulation de l'information et la cohésion d'équipe
3. Outils et pratiques communes de management
 - Les outils de pilotage et de suivi d'activité
 - Les bonnes pratiques d'organisation et de délégation
 - Les méthodes de gestion des situations sensibles et des conflits
 - Harmonisation des pratiques d'intégration et d'accompagnement des collaborateurs
4. Développer la polyvalence managériale
 - Adapter son management selon les équipes et contextes
 - Mutualiser les pratiques efficaces entre managers

RÉFÉRENCE
MANA-211

CENTRES DE FORMATION
**NEVERS, AUXERRE, JOIGNY,
SENS**

DURÉE DE LA FORMATION
2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH
**Formation ouverte aux
personnes en situation de
handicap. Moyens de
compensation à étudier avec le
référént handicap du centre
concerné.**

Les + Formation 58-89

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Transposer les outils et méthodes à différents environnements de travail
- Partage d'expériences et retours de terrain

5. Management des compétences

- Identifier et cartographier les compétences de l'équipe
- Mettre en place des outils de gestion des compétences (référentiels, fiches métiers, matrices de compétences)
- Analyser les écarts entre compétences disponibles et compétences attendues pour anticiper les besoins
- Définir et suivre des actions de développement des compétences : formation, mobilité interne, tutorat et montée en compétences.

6. Construction d'une boîte à outils managériale

- Élaboration collective de supports et outils communs
- Formalisation de trames et méthodes partagées
- Création d'outils opérationnels réutilisables : trame de réunion, support d'entretien, tableau de suivi, outils de communication interne, procédures ou fiches réflexes.

Validation et certification

Attestation de formation

Date de mise à jour

30/06/2026