Harmonisation des pratiques managériales

Management / Ressources humaines

13/11/2026

Public et prérequis

Managers de proximité
Responsables d'équipe
Chefs de service
Managers multi-sites
Responsables opérationnels souhaitant harmoniser leurs pratiques managériales.

Exercer une fonction d'encadrement ou de coordination d'équipe
Avoir une expérience professionnelle en management d'équipe
Être confronté à des enjeux de communication, d'organisation ou d'harmonisation des pratiques entre services ou sites.

Les objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

• Identifier les pratiques managériales existantes et leurs impacts sur les équipes
• Développer une culture managériale commune au sein de l'entreprise
• Harmoniser les méthodes de communication, de suivi et d'animation d'équipe
• Adapter les pratiques managériales à différents contextes, équipes et sites
• Construire et utiliser une boîte à outils managériale commune favorisant les échanges professionnels et la polyvalence des managers.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Apports théoriques et méthodologiques
Échanges de pratiques et retours d'expérience
Ateliers collaboratifs
Études de cas issues du contexte de l'entreprise
Jeux de rôle et mises en situation professionnelles
Co-construction d'outils managériaux
Travail en sous-groupes et restitution collective

Modalité d'évaluation

Questionnements
Travaux de groupes
Mises en situation

continuing.modalite.pdf.title

Par retour du bulletin d'inscription avec la liste des participants, accès selon notre calendrier inter-entreprises ou à la date de votre choix au sein de votre entreprise.

Contenu de la formation

RÉFÉRENCE
MANA-211

CENTRES DE FORMATION
NEVERS, AUXERRE, JOIGNY, SENS

DURÉE DE LA FORMATION
2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Formation 58-89

• 1200 Jeunes formés par an
• 600 contrats d'alternance à pourvoir
• 500 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Les actions réalisées dans le cadre d'une formation continue /contrat de professionnalisation sont portées par l'As.SIC

1. Les fondamentaux du management harmonisé
   • Les enjeux de l'harmonisation des pratiques managériales
   • Les rôles et responsabilités du manager
   • Les valeurs et comportements managériaux attendus
   • Identifier les écarts de pratiques entre équipes ou sites

2. Communication managériale et échanges professionnels
   • Les techniques de communication professionnelle
   • Structurer et conduire une réunion d'équipe
   • Développer l'écoute active et le feedback constructif
   • Favoriser la circulation de l'information et la cohésion d'équipe

3. Outils et pratiques communes de management
   • Les outils de pilotage et de suivi d'activité
   • Les bonnes pratiques d'organisation et de délégation
   • Les méthodes de gestion des situations sensibles et des conflits
   • Harmonisation des pratiques d'intégration et d'accompagnement des collaborateurs

4. Développer la polyvalence managériale
   • Adapter son management selon les équipes et contextes
   • Mutualiser les pratiques efficaces entre managers
   • Transposer les outils et méthodes à différents environnements de travail
   • Partage d'expériences et retours de terrain

5. Management des compétences
   • Identifier et cartographier les compétences de l'équipe
   • Mettre en place des outils de gestion des compétences (référentiels, fiches métiers, matrices de compétences)
   • Analyser les écarts entre compétences disponibles et compétences attendues pour anticiper les besoins
   • Définir et suivre des actions de développement des compétences : formation, mobilité interne, tutorat et montée en compétences.

6. Construction d'une boîte à outils managériale
   • Élaboration collective de supports et outils communs
   • Formalisation de trames et méthodes partagées
   • Création d'outils opérationnels réutilisables : trame de réunion, support d'entretien, tableau de suivi, outils de communication interne, procédures ou fiches réflexes.

Validation et certification

Attestation de formation

Date de mise à jour

30/06/2026