

## Public et prérequis

Managers débutants ou récemment nommés. Managers expérimentés souhaitant revisiter et moderniser leurs pratiques.

Chefs de projet, coordinateurs ou responsables fonctionnels amenés à animer une équipe, même sans lien hiérarchique.

## Les objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

Comprendre les rôles, responsabilités et postures clés du manager

Adapter leur style de management aux situations, aux niveaux d'autonomie et aux profils des collaborateurs

Développer une communication managériale claire, assertive et mobilisatrice

Animer et fédérer une équipe autour d'objectifs partagés, mesurables et motivants

Prévenir et gérer tensions, difficultés relationnelles et conflits.

## Modalité d'évaluation

Autodiagnostic initial + échange sur les attentes.

Exercices pratiques, mises en situation, questions de compréhension.

Restitution d'un plan d'action individuel.

## Contenu de la formation

1. Les fondamentaux du management moderne  
Les enjeux actuels du management : diversité des profils, attentes des collaborateurs, quête de sens.  
Les rôles clés du manager : organiser, décider, accompagner, réguler, inspirer.  
Les postures managériales modernes : manager-coach, manager facilitateur, leadership positif.  
Les valeurs et la légitimité managériale : exemplarité, cohérence, équilibre entre proximité et autorité, bienveillance et exigence.
2. Les styles de management et leur impact  
Les principaux styles de management : directif, persuasif, participatif, délégatif.  
Autodiagnostic de son style de management et identification de ses axes d'évolution.  
Impact sur la motivation, la performance et le climat d'équipe.
3. Connaissance de soi  
Identifier ses forces, leviers de motivation et zones de vigilance.  
Les biais cognitifs du manager et leur influence sur les décisions.  
Gestion personnelle des émotions et régulation dans les situations tendues.  
Développer son positionnement managérial : assertivité, confiance, alignement.

## RÉFÉRENCE

**MANA-204**

## CENTRES DE FORMATION

**NEVERS, AUXERRE, JOIGNY, SENS**

## DURÉE DE LA FORMATION

**3 jours / 21 heures**

## ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Formation 58-89

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

#### 4. Communication

Communiquer avec clarté et impact : messages clés, structuration, écoute active.

Assertivité : dire les choses sans agressivité et sans passivité.

Techniques de feedback constructif : DESC, SBI, feedforward.

Conduire les entretiens managériaux : félicitations, suivi, recadrage, motivation.

Communication non-violente et gestion des émotions dans les échanges.

#### 5. Management individuel

Comprendre les besoins d'un collaborateur : sécurité, reconnaissance, autonomie.

Définir des objectifs SMART et des indicateurs de suivi.

Adapter l'accompagnement au niveau d'autonomie et aux motivations.

Évaluer et renforcer la performance individuelle.

Responsabilisation et délégation efficace : étapes, cadre, pièges à éviter.

#### 6. Management d'équipe

Développer la cohésion d'équipe : règles du jeu, rites, valeurs.

Structurer les rituels managériaux : réunions d'équipe, points collectifs, partage d'avancement.

Mobiliser le collectif : motivation, reconnaissance, dynamique positive.

Organiser et animer la performance collective : tableaux de bord, indicateurs, suivi régulier.

Favoriser l'intelligence collective : coopération, co-construction, circulation de l'information.

#### 7. Prévention et gestion des tensions et conflits

Identifier les signaux faibles et les sources de tensions (organisationnelles, relationnelles, émotionnelles).

Comprendre les mécanismes du conflit et les erreurs à éviter.

Techniques de régulation : médiation, arbitrage, clarification, reformulation.

Désamorcer une situation difficile par une communication adaptée.

## Validation et certification

Attestation de formation

## Date de mise à jour

11/02/2026