

## Public et prérequis

Professionnels en activité souhaitant acquérir ou renforcer leurs compétences en audit technique : responsables techniques, techniciens, ingénieurs, responsables qualité, chargés de maintenance, chefs de projet.

## Les objectifs

À l'issue du module, les participants seront capables de :

Comprendre les finalités, les enjeux et les étapes clés d'un audit technique.  
Préparer et structurer une mission d'audit en mobilisant les outils adéquats.  
Conduire un audit terrain : observation, entretiens, analyse des données.  
Identifier les écarts, non-conformités et risques associés.  
Rédiger un rapport opérationnel et formuler des recommandations pertinentes.  
Restituer les résultats de manière claire, professionnelle et constructive.

## Modalité d'évaluation

Évaluation tout au long de la journée : quiz interactifs, échanges, exercices pratiques.  
étude de cas (grille d'audit + analyse d'écarts), rédaction d'un court rapport d'audit, restitution orale en groupe.

## Contenu de la formation

1. Introduction à l'audit technique  
Définitions, finalités et bénéfices pour l'organisation.  
Typologies d'audits techniques (audit de conformité, diagnostic, audit de risques, audit interne/externe).  
Place de l'audit dans l'amélioration continue  
Le rôle et la posture de l'auditeur.
2. Cadre réglementaire, normes et référentiels  
Cadre lié aux installations techniques (sécurité, maintenance, conformité).  
Référentiels mobilisables selon les secteurs : normes ISO, guides techniques, procédures internes.  
Introductions aux bonnes pratiques : check-lists, guides métiers.
3. Préparer et structurer la mission d'audit  
Analyse du contexte et définition des objectifs.  
Définition du périmètre : processus, équipements, unités auditées.  
Élaboration d'un plan d'audit : planning, ressources, risques.  
Construction de la grille ou check-list d'audit.  
Communication préalable avec les parties prenantes.
4. Conduite de l'audit sur le terrain  
Techniques d'observation sur site : relevés, contrôle documentaire, inspection visuelle.  
Conduite d'entretiens : techniques de questionnement, écoute active,

## RÉFÉRENCE QUAL-256

CENTRES DE FORMATION  
**NEVERS, AUXERRE, JOIGNY,  
SENS**

DURÉE DE LA FORMATION  
**1 jour / 7 heures**

ACCUEIL PSH  
**Formation ouverte aux  
personnes en situation de  
handicap. Moyens de  
compensation à étudier avec le  
référént handicap du centre  
concerné.**

## Les + Formation 58-89

- 1200 Jeunes formés par an
- 600 contrats d'alternance à pourvoir
- 500 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

neutralité.

Collecte des données : preuves objectives, indicateurs, mesures.

Positionnement de l'auditeur : impartialité, gestion du temps, interactions avec les équipes.

5. Analyse des données et identification des constats

Traitement des informations collectées : tri, classement, regroupement par thématique.

Identification des écarts, non-conformités, risques et causes probables.

Qualification de la criticité : niveau de gravité, probabilité d'occurrence, impacts potentiels.

6. Rédaction et restitution du rapport d'audit

Structure et bonnes pratiques : faits, constats, preuves, analyses.

Formulation de recommandations pertinentes et hiérarchisées.

Techniques de communication : restitution orale, diplomatie, gestion des objections.

Outils modernes de présentation (supports numériques, tableaux de synthèse, visuels).

7. Mise en situation – Étude de cas complète

Simulation d'un mini-audit à partir d'un scénario.

Analyse collective des constats.

Rédaction d'une note de synthèse.

Partage des approches et discussion.

## Validation et certification

Attestation de formation

## Date de mise à jour

12/02/2026