

AUXERRE - NEVERS
2023/2024



FORMATION

DE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE ET DE TUTEUR D'ENTREPRISE

**PROGRAMME
SUR 2 JOURS**

UIMM

PÔLE FORMATION
Bourgogne 58-89

By **MAISON
de L'ENTREPRISE**

**LA FABRIQUE
DE L'AVENIR**

Public ciblé

Toute personne amenée à tutorer un apprenant

Prérequis

Pré-requis réglementaires pour devenir tuteur dans le cadre de la formation par apprentissage, dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'un accompagnement interne à l'entreprise

Objectifs

- Comprendre l'étendue du rôle de tuteur
- Préparer l'arrivée d'un apprenant et faciliter son intégration dans l'entreprise, en fonction de son âge et de son niveau de maturité
- Transmettre ses savoirs et savoir-faire professionnels
- Suivre et évaluer l'apprenant pour mesurer ses progrès et ses capacités à être autonome
- Sécuriser les parcours professionnels des apprenants

Déroulement pédagogique

- Réflexions et échanges d'expériences
- Mise en place d'ateliers et jeux de rôles
- Conception et remise d'un passeport MAÎTRE D'APPRENTISSAGE/TUTEUR D'ENTREPRISE
- Mise à disposition d'outils

Durée & Budget

2 journées:

16 et 17 novembre 2023 au Pôle Formation 58-89, site de **Nevers**

27 et 28 novembre 2023 au Pôle Formation 58-89, site d'**Auxerre**

308 € HT par personne les 2 jours

Contact

Essivi Isabelle Kloukpo

Chargée de développement

Mobile : 06.58.22.31.05

e.kloukpo@pole-formation.net

Définir la fonction du maître d'apprentissage et du tuteur d'entreprise.

- Son rôle, sa posture
- MISE EN SITUATION : Chaque participant se présente et expose les enjeux du maître d'apprentissage et du tuteur d'entreprise pour lui, l'équipe tutorale et l'entreprise

Différencier l'accueil en fonction de la personne accueillie

- Réussir l'intégration de l'apprenant dans la structure
- Appréhender le niveau de maturité de l'apprenant. Établir la relation adaptée au niveau de maturité (Parent / Enfant ou Adulte / Adulte)
- Évaluer les aptitudes de l'apprenant pour déterminer la progression pédagogique

MISE EN SITUATION : Préparation et simulation d'un entretien d'accueil avec l'apprenant (accueillir, se présenter, présenter son métier, fixer les règles de fonctionnement et formaliser le suivi...)

Comprendre les principes d'apprentissage et de la motivation chez l'adolescent et chez l'adulte

- Caractéristiques de l'apprentissage chez l'adulte
- L'apprentissage par l'expérience
- Identifier les facteurs de motivation de l'apprenant et limiter le risque de décrochage
- Cas de l'intergénérationnel

Établir la relation pédagogique entre le tuteur et l'apprenant

- Fondamentaux de la communication verbale, para-verbale, non-verbale
- Perception et réalité...à chacun SA vérité
- Le rapport collaboratif
- Mieux se connaître pour mieux former...les petites voix du tuteur

Identifier un schéma de progression et les séquences pédagogiques en cohérence avec le référentiel diplôme et le poste de travail

- Évaluer le niveau initial en termes de compétences acquises dans le parcours professionnel de l'apprenant
- S'approprier le référentiel métier / diplôme et détecter les « zones blanches » éventuelles
- Décliner le métier en activités principales puis en SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE et SAVOIR- ETRE
- Construire un parcours de progression, en déterminant les objectifs pédagogiques et les contenus de formation
- Identifier les critères d'évaluation propres à chacun des objectifs pédagogiques

MISE EN SITUATION : Chaque participant construit une progression professionnelle du portefeuille de compétences. Pour chaque objectif pédagogique, il détermine les critères qui serviront à évaluer les résultats.

Évaluer et suivre la progression de l'apprenant

- Identifier les critères d'évaluation propres à chacun des objectifs
- Amener l'apprenant à s'autoévaluer : Quelle est sa vision de la réalité par rapport à ma demande ? Quelle est la réalité du tuteur ? Quel différentiel ?
- Donner du rythme et éviter les ruptures en repérant les signaux faibles de démotivation ou de lassitudes
- Formaliser le suivi de la formation

MISE EN SITUATION : Simulation d'un entretien de suivi ; formalisation des points de réussite et des points de progression ; détermination des actions correctives.

Validation des compétences acquises

- Valider le portefeuille de compétences de l'apprenant par rapport à la fiche de poste et au référentiel diplôme
- Auto-évaluation du tuteur sur cette expérience :
 - Points forts
 - Points difficiles : quelles erreurs ne pas reproduire ?