

Objectifs de la formation

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres

**Public et prerequis**

Tout public

Etre à l'aise dans un environnement numérique

Programme**Prendre ses repères**

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
- Saisir et recopier le contenu des cellules
- Construire une formule de calcul
- Identifier les concepts de base

Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Définir une mise en forme conditionnelle
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX
- Appliquer une condition : SI

Durée

2 jours

Méthodes pédagogiques

- Groupe de 4 à 8 personnes
- Le programme peut être adapté en fonction des besoins, possibilité de traiter des demandes spécifiques
- Versions 2010, 2013, 2016 ou 2019

Validation

Attestation de fin de formation

Tarifs

Voir grille tarifaire Formation Continue

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Evaluation individuelle de la capacité à suivre la formation

- Afficher automatiquement la date du jour : AUJOURDHUI
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément.

- Créer des liaisons dynamiques.

- Construire des tableaux de synthèse

Liens avec Word et PowerPoint

- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint