



Objectifs de la formation

- Organiser vos données pour faciliter l'analyse et fiabiliser les résultats
- Exploiter le potentiel de calcul, automatiser les traitements et la mise en forme sans programmer : formules complexes, imbriquées, matricielles
- Obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques
- Savoir organiser les données pour faciliter l'analyse

Public et prerequis

Tout public

Utilisateur régulier d'EXCEL et souhaitant se perfectionner

Programme

Préparer, organiser et contrôler les données pour en faciliter l'analyse

- Organiser le classeur
 - mettre les données sous forme de tableau
 - rassembler les paramètres dans une feuille dédiée
- Consolider et rapprocher des données issues de plusieurs classeurs ou plusieurs feuilles
- Exploiter les filtres avancés pour extraire des données sur critères
- Contrôler la saisie en spécifiant des critères de validation
- Utiliser des formules comme critères de validation
- Optimiser et fiabiliser les calculs : formules complexes, imbriquées, matricielles
- Combiner les fonctions de recherche : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, DECALER, INDIRECT
- Utiliser des fonctions statistiques : SOMMEPROD, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...
- Appliquer des fonctions de conversion pour comparer des données : TEXTE, SUBSTITUE...
- Manipuler des dates et des heures : DATEDIF, TEMPS, JOURSEM, SERIE.JOUR.OUVRE...
- Automatiser des plannings intégrant automatiquement les week-end et jours fériés
- Utiliser des fonctions matricielles : FREQUENCE, TRANSPOSE
- Construire ses propres formules matricielles

Durée / Tarifs

2 jours. Voir la grille tarifaire Formation Continue.

Méthodes pédagogiques

- Groupe de 4 personnes à 8 personnes
- Le programme peut être adapté en fonction des besoins, possibilité de traiter des demandes spécifiques
- Versions 2010, 2013, 2016 ou 2019

Validation

Attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Evaluation individuelle de la capacité à suivre la formation

Automatiser sans programmer

- Automatiser la mise en forme
 - Intégrer des formules dans la mise en forme conditionnelle
 - Créer des formats personnalisés
- Faciliter l'interactivité
 - Insérer des contrôles de formulaire : liste déroulante, case à cocher, boutons d'option
- Enregistrer et exécuter un traitement par macro
- Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions
- Afficher, masquer, trier les informations
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls
- Grouper les informations par tranche numérique
- Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles
- Filtrer les données avec des segments ou une frise chronologique
- Associer un graphique croisé dynamique
- Actualiser les données

Optimiser leur mise en forme

- Masquer les en-têtes de champ
- Appliquer un style de tableau
- Modifier la disposition du rapport
- Ajouter des sous-totaux
- Personnaliser le format des nombres
- Appliquer une mise en forme conditionnelle