

**Objectifs de la formation**

- Construire avec méthode et rapidité une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques)
- Définir la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives
- Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter
- Créer la documentation associée

**Public et prerequis**

Tout public

Etre à l'aise dans un environnement numérique

**Programme****Concevoir une présentation**

- Identifier les points clés d'une présentation réussie
- Procéder avec méthode : 5 étapes
- Mettre au point son plan

**Uniformiser la ligne graphique**

- Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle
- Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème
- Exploiter les masques pour personnaliser l'univers graphique
- Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives
- Modifier les puces sur l'ensemble des diapositives

- Appliquer un style d'arrière-plan
- Gérer les en-têtes et pieds de page

**Organiser les diapositives**

- Exploiter le mode trieuse de diapositives
- Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives
- Organiser les diapositives en sections
- Copier des diapositives d'une présentation à une autre

**Enrichir le contenu de chaque diapositive**

- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive
- Insérer une photo et la personnaliser
- Élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt
- Construire un tableau, tracer un graphique
- Insérer un tableau ou un graphique Excel
- Ajouter un texte décoratif WordArt
- Positionner, aligner et répartir les différents objets
- Dissocier et grouper des objets

**Dynamiser le diaporama et le projeter**

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives
- Animer le texte, les objets, des schémas
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran, exploiter le mode présentateur

**Créer la documentation associée**

- Imprimer différents supports, éditer au format pdf

**Durée / Tarifs**

1 jour. Voir grille tarifaire Formation Continue.

**Validation**

Attestation de fin de formation

**Méthodes pédagogiques**

- Groupe de 4 à 8 personnes
- Le programme peut être adapté en fonction des besoins, possibilité de traiter des demandes spécifiques
- Versions 2010, 2013, 2016 ou 2019

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Evaluation individuelle de la capacité à suivre la formation