

# RECONNAITRE, PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS

## Objectifs de la formation

Savoir identifier le conflit, ses manifestations, ses conséquences, les stratégies pour y faire face, les techniques pour le gérer.



## Public et prerequis

Tout personnel dont l'activité est basée sur le relationnel, le management des hommes.

## Contenu

- **Le conflit au sein d'une organisation**
  - o Définition du conflit, faut-il toujours l'éviter ?
  - o Les différents types de conflits
  - o Les sources de conflit
  - o Les différentes attitudes dans les conflits
- **Le dépassement des conflits**
  - o Adopter des comportements efficaces pour éviter et/ou sortir des conflits
  - o Comment assumer ses responsabilités face aux responsabilités
  - o Différentes « méthodes » pour éviter/sortir d'un conflit : prévention, arbitrage, médiation, négociation...
- **Entraînement au travers de cas**
  - o Adaptés en fonction du vécu relaté par les participants
- **Méthode participative et positive**

## Durée / Tarifs

1 jour. Voir grille tarifaire Formation Continue

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Evaluation individuelle de la capacité à suivre la formation