



Objectifs de la formation

Intégrer une organisation et des outils communs, afin de piloter des affaires en mode « management de projet ».

Rappel : Le management de projet repose sur deux fondements principaux :

- Les techniques et outils de la gestion de la qualité, des délais et des coûts
- Les méthodes et techniques relatives à la dimension humaine

Public et prerequis

Toute personne amenée à gérer des projets ou coordonner des affaires.

Contenu

Qu'est ce qu'un projet ?

- Définitions des typologies et critères des principaux modes projets
- Système de pilotage mode projet : représentation globale d'un projet à travers son processus.
- Termes de références
- Les compétences d'un chef de projet: rôle et responsabilités, diagnostiquer ses atouts personnels
- Un projet réussi : les prés requis pour le succès d'un projet

Lancement d'un projet

- La charte projet ou fiche projet client : contrat, missions, objectif, stratégie et tactique.
- Diagnostic : analyser la situation actuelle, visée, déterminer les écarts, apprécier la capacité des acteurs, évaluer les risques.
- Objectifs d'un projet: analyser les besoins pour qualifier et quantifier au mieux l'objectif.
- Les risques : définition, traitement, réduction et contrôle des risques, plan de management des risques.
- Préparer la réunion de lancement.

Organisation d'un projet

- L'équipe : recrutements, les enjeux pour la réussite du projet, rompre avec les cloisonnements, adaptation de son management, responsabilisation.
- Le découpage d'un projet : phaser le projet, identifier les tâches dans une organisation définie : WBS (structure de découpage).
- La planification : les méthodes et outils afin d'établir le Gantt prévisionnel.
- Le budget : estimations des ressources.

La réalisation d'un projet

- Outils de suivi : gestion de la qualité, des coûts et des délais d'un projet (jalons).
- La concrétisation: résultats et livrables.
- Les outils de suivi : méthodes et outils de suivi de la performance d'un projet, les indicateurs, tableaux de bord, plans d'actions.
- Management, maîtrise et contrôle de la Qualité.
- Préparation des réunions de suivi.

Gestion des modifications

- Reconnaître les sources de modification.
- Les actions correctives et leur efficacité.
- Principes de DEMING (P.D.C.A.).

Clôture d'un projet

- Fin d'un projet : Évaluations et audits des résultats d'un projet à travers les livrables et le bilan financier.
- Capitalisation : instruire et partager les retours d'expériences.

Durée / Tarifs

2 à 3 jours. Voir grille tarifaire Formation Continue

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Évaluation individuelle de la capacité à suivre la formation